

## Retningslinjer for at arrangere DM (stadia)

### Afsnit 1 – Afviklingsmæssige forhold

- 1.1 – Generel Information om DM Arrangør opretter en hjemmeside eller særskilt afsnit på eksisterende hjemmeside til mesterskabet efter tildeling af værtskabet. Alle nødvendige informationer (inkl. invitation, tidsskema og resultater) offentliggøres løbende på siden.
- Derudover opretter arrangøren mesterskabet i DAF-kalenderen.
- 1.2 – Tidsskema Regler og retningslinjer for udarbejdelse, godkendelse og offentliggørelse af tidsskemaet varierer fra mesterskab til mesterskab. Variationerne gennemgås til DM arrangørmødet.
- 1.3 – Medaljer DAF-medaljer bestilles af arrangør direkte hos DAF's medaljeverandør Jydsk Emblem Fabrik via <https://daf.jef.dk>  
Log-in information er blevet sendt til klubbens kasserer og kan ved behov fås fra DAF kontor [daf@dansk-atletik.dk](mailto:daf@dansk-atletik.dk)
- Medaljerne bestilles så tidligt som muligt. Overskydende medaljer skal Jydsk Emblem Fabrik A/S have retur senest 8 dage efter mesterskabet, ellers hæfter arrangør for samtlige tilsendte medaljer. Indgraverede medaljer (fx DM Senior) kan ikke leveres retur.
- DIF-medaljer betales og leveres af DAF.
- 1.4 – Resultatformidling Arrangøren vælger selv leverandør af resultatservice (se også 3.5). Der skal være live-resultater til Senior DM og DM Ungdom (inde og ude). DAF ser gerne at der også føres live-resultater ved andre DM-arrangementer på senior-/ungdom-niveau.
- Samtlige resultater skal være tilgængelige via arrangørs hjemmeside senest 1 time efter hver stævnedags afslutning, samt sendes som kopi i text- eller excel-format (ikke pdf) til [resultater@dansk-atletik.dk](mailto:resultater@dansk-atletik.dk) og [daf@dansk-atletik.dk](mailto:daf@dansk-atletik.dk)
- 1.5 – Dommerbesætning Arrangør skal sikre sig, at alle overdommere og øvelsesledere er i besiddelse af gyldigt dommerkort samt har minimum 2 sæsoners aktiv dommererfaring. Opdateret dommeroversigt kan fås ved henvendelse til DAF's tekniske konsulent Bo Rasmussen.
- 1.6 – Jury/overdommer Der henvises til Dansk Atletik Forbunds atletikreglement regel 119 – jury, se særlig dansk regel.
- Teknisk komite udpeger juryformand, som i samarbejde med arrangør udpeger resten af jurymedlemmerne. Teknisk komite udpeger også en teknisk delegeret (se også 2.4).

- 1.7 – Teknisk afvikling
- Arrangementet skal afvikles efter gældende atletikreglementet (DAF's Forbundsmappe afsnit 10 – subsidiært IAAF Competition Rules) samt øvrige relevante regler beskrevet i Forbundsmappen.
- Stadion skal være DAF-certificeret.

## Afsnit 2 – Arrangementsøkonomi

- 2.1 – Overordnet
- Som udgangspunkt afholder arrangøren alle udgifter forbundet med mesterskabet (se også 1.3 og 3.5).
- 2.2 – Startpenge, afrapportering og arrangøraftgift
- Arrangør opkræver startpenge, herunder efteranmeldelser og eventuelle bøder efter de fastsatte takster, som anført i afsnit 19 i forbundets regler.
- Senest 1 uge efter arrangementets afholdelse skal arrangør indberette antallet af starter til DAF. Af de opkrævede startpenge betales arrangøraftgift til DAF jf. forbundets regler (Forbundsmappen afsnit 19).
- Senest 1 måned efter at have modtaget afrapportering sender DAF en faktura til arrangør på DAF's andel af startpengene.
- 2.3 – Underskuds-garanti
- DAF forpligter sig til at dække et evt. underskud ved mesterskabet. Forpligtelsen gælder kun et beløb svarende til forskellen mellem indtægter og udgifter, hvor udgifter omfatter køb af medaljer, evt. stadion-/halleje, el-tid, startnumre, trykudgifter til program, udsendelse af indbydelse og samaritter. Sådanne udgifter skal **godkendes af DAF, inden** de kan indgå i et regnskab omfattet af underskudsgaranti.
- Underskudsgarantien kan kun udbetales, såfremt der er indsendt et samlet regnskab for hele stævnet senest 3 uger efter afholdelsen.
- 2.4 – Udgifter for jury/ overdommer
- Teknisk komite afholder opholds- og transportudgifter for juryformanden/overdommeren og teknisk delegeret.
- Arrangøren afholder opholds- og transportudgifter for de 2 andre jurymedlemmer.
- 2.5 – Startnumre (se også 3.1)
- Arrangør har ansvaret for bestilling, betaling og håndtering af startnumre.
  - DAF leverer en reklame til den øverste del af startnummeret
  - Den midterste del er selve startnummeret (nummer/navn).
  - Arrangør har ret til at udnytte den ledige plads nederst til reklame efter forudgående godkendelse af indhold hos DAF's kontaktperson. Alternativt anføres arrangementets navn nederst.

## Afsnit 3 - Øvrige forhold

### 3.1 - Reklame, sponsorer og lokale samarbejdspartnere

- Lokal arrangør har retten til at eksponere samarbejdspartnere udenfor konkurrenceområdet (inderkreds) uden forlods godkendelse
- Lokal arrangør har ret til at eksponere samarbejdspartnere på konkurrenceområdet. Omfang og type af dette skal dog godkendes af DAF's tekniske konsulent Bo Rasmussen
- Lokal arrangør har mulighed for markedsføring via Atletik TV (se også 3.5). Kontakt områdeleder Tom Jensen for mere info.
- DAF har retten til den øverste del af startnummeret (se også 2.5)
- DAF har ret til at eksponere samarbejdspartnere mm. på konkurrencearealet og tilhørende faciliteter
- DAF har ret til opstilling af bannere, flag, stande og lignende på konkurrencearealet og tilhørende faciliteter
- DAF har vederlagsfrit ret til hel side i evt. trykt program

Der må ikke reklameres for firmaer med samme produkter som DAFs hovedsponsorer, med mindre DAF giver tilladelse hertil. Kontakt [daf@dansk-atletik.dk](mailto:daf@dansk-atletik.dk)

### 3.2 - Bannere og on-site reklamer

Arrangøren har ansvaret for opsætning af bannere m.m. for forbundet og dets sponsorer, der har første ret i valg af steder til placering af disse (herunder også ved præmie podie/skammel). DAF leverer efter aftale det reklamemateriale, der skal opsættes.

### 3.3 - Udstillinger

DAF forbeholder sig første ret til at lade sine sponsorer udnytte mesterskabet til at udstille sine produkter. Arrangørerne modtager besked om evt. sponsor udstilling senest 3 mdr. før mesterskabet.

### 3.4 - DAFs reklamebestemmelser

DAF's reklamebestemmelser er gældende. Reklamebestemmelserne findes på [www.dansk.atletik.dk](http://www.dansk.atletik.dk). Spørgsmål vedrørende sponsorer og reklame bedes rettet til forbundets kontor.

### 3.5 - Atletik TV

Visse mesterskaber (minimum DM Senior og DM Ungdoms inde & ude) bliver streamet via Atletik TV. DAF afholder udgiften såfremt:

- Arrangøren stiller med 6 hjælpere dagligt\*
- Arrangøren tilvejebringer en kablet internetforbindelse (20/20Mbit eller bedre) til rådighed for Atletik TV
- Arrangøren stiller et område på 3x7m til rådighed for Atletik TV mixerrum hhv. medvirker til at indrette og placere kameraer til optimal dækning af mesterskabet
- Arrangøren tilvejebringer strøm (230V/13A) til brug for Atletik TV mixerrum

\*Kan dette ikke opfyldes, skal arrangøren afsætte op til 10.000kr. fra mesterskabsindtægterne til dækning af omkostninger forbundet med tilkøb af hjælpere (beløbet er forholdsmæssigt 833,- pr. hjælper pr. dag).

20.6.2019

Derudover kan Atletik TV stille krav om fx brug af bestemt resultatudbyder.  
Kontakt områdeleder Tom Jensen for mere info.

3.6 – Arrangør-  
netværk

Arrangøren deltager i DAF DM-arrangørmødet inden afholdelse af mesterskabet. DAF dækker udgifter for én deltager fra arrangørforeningen/sammenslutning af foreninger.