



Dansk Atletik Forbunds love

§ 1 Navn

1.1 Forbundets officielle navn er Dansk Atletik Forbund – forkortet DAF. Forbundet benævnes i skrift og tale Dansk Atletik – i relevante sammenhænge med undertitlen ”Danmarks nationale forbund for atletik & motion”. Internationalt er navnet Danish Athletic Federation.

1.2 Forbundet er medlem af World Athletics (WA) og European Athletics (EA) samt Danmarks Idrætsforbund (DIF), og er underlagt disses love og bestemmelser.

§ 2 Formål

2.1 DAF er hovedorganisation for atletik og motion i Danmark.

2.2 DAF's formål er:

at fremme atletik, løb og gang i form af elite-, bredde- og motionsaktiviteter i Danmark og varetage alle opgaver i forbindelse hermed.

2.3 DAF er øverste myndighed for dansk atletik, som forbundet repræsenterer over for myndigheder og offentligheden i såvel indland som udland.

§ 3 Hjemsted

3.1 DAF's hjemsted er Brøndby Kommune.

§ 4 Medlemskab

4.1 Forbundets medlemmer er klubber, der har aktiviteter inden for atletik og/eller gang og motion.

4.2 For at en klub kan optages som medlem af DAF skal klubbens love forinden godkendes af DAF's administration.

4.3 Optagelse i DAF kan ske ved henvendelse til DAF's administration (kontor). Eventuel nægtelse af optagelse kan forelægges for DAF's årsmøde. Den pågældende klub kan deltage i behandlingen af sagen med en repræsentant, der har taleret, men ikke stemmeret.

§ 5 Forpligtelser

5.1 Medlemsklubber skal holde administrationen underrettet om klubbens postadresse, telefon og mailadresse. Hvert år skal klubberne indsende medlemsoptælling til Centralt Forenings Register (CFR) www.medlemstal.dk på de udsendte blanketter.

5.2 Undlader klubben at indberette de ønskede medlemstal, vil klubben blive opkrævet en bøde svarende til det årlige kontingent.

5.3 Klubberne og deres medlemmer er forpligtede til at gøre sig bekendt med og overholde forbundets love og regler.

5.4 Ethvert aktivt medlem af en klub under DAF har pligt til, hvis udtaget hertil, at lade sig dopingteste af kontrollanter fra såvel nationale som internationale antidoping myndigheder. Dette gælder både i forbindelse med stævnedeltagelse og uden for konkurrencer ("out of competition").

5.5 Ethvert medlem af en klub under DAF har pligt til at overholde reglerne i Danmarks Idrætsforbunds matchfixing lovregulativ.

§ 6 Startret

6.1 Der er fri adgang for alle til at deltage i konkurrencer under DAF, herunder i regionale og nationale mesterskaber, forudsat at deltageren opfylder de af konkurrencearrangøren fastsatte kriterier.

6.2 Det er tilladt at være medlem af flere klubber under DAF, men der kan kun stilles op for én klub ad gangen. Bestemmelser om startret i øvrigt fremgår af DAF's bestemmelser.

§ 7 Udmeldelse

7.1 Udmeldelse af DAF skal ske skriftligt til DAF's administration, og det er desuden en forudsætning, at klubben ikke har gæld til forbundet. Udmeldelsen er først gyldig, når den er bekræftet skriftligt af DAF.

§ 8 Eksklusion

8.1 Bestyrelse kan ekskludere klubber, hvis de tilsidesætter forbundets love, hvis der ikke er betalt kontingent, eller hvis der er anden gæld til forbundet.

8.2 Inden bestyrelsen træffer sin endelige afgørelse, skal klubben have haft lejlighed til skriftligt at fremføre argumenter, og den kan endvidere kræve, at spørgsmålet om eksklusion afgøres på det førstkommende ordinære årsmøde.

8.3 Kræver en klub det, skal det fremgå som et selvstændigt punkt på årsmødets dagsorden. Klubben skal indkaldes skriftligt og særskilt til årsmødet med tre ugers varsel. Klubben har taleret under punktet.

8.4 Årsmødet træffer beslutning om eksklusion med et kvalificeret flertal (2/3) af de fremmødte og godkendte stemmeberettigede repræsentanter. Hvis eksklusionen vedtages, skal repræsentanterne for den ekskluderede klub straks forlade årsmødet.

8.5 Hvis eksklusionen skyldes gæld til forbundet, kan klubben ikke optages igen, før gælden er betalt.

§ 9 Forbundets ledelse

9.1 Forbundets daglige ledelse varetages af formanden samt den øvrige bestyrelse. Har formanden midlertidigt forfald, overtages ledelsen af næstformanden. Hvis formanden helt forlader bestyrelsen, overtages ledelsen af næstformanden frem til næste ordinære årsmøde.

9.2 Væsentlige forbundsaktiviteter varetages af en række komiteer, udvalg og projektgrupper, jf. bilag 1 DAF organisationsdiagram. Hvis en komite på et årsmøde ikke kan besættes med det foreskrevne antal medlemmer, jf. § 16, stk. 1, overgår opgaverne til administrationen i DAF med reference til bestyrelsen indtil næste årsmøde.

§ 10 Årsmødet

10.1 Årsmødet er forbundets højeste myndighed. Ordinært årsmøde afholdes hvert år inden udgangen af november måned og indkaldes med mindst seks måneders varsel ved skriftlig meddelelse til klubbernes mailadresser samt på DAF's hjemmeside.

10.2 Årsmødet består af bestyrelsen, formændene for komiteer og repræsentanter fra klubber under DAF. På baggrund af seneste medlemsindberetning til DIF har hver klub én repræsentant. Klubber med 100 eller flere aktive medlemmer kan sende 2 repræsentanter. Klubber, som er optaget i Dansk Atletik Forbund efter seneste tidspunkt for medlemsindberetning til DIF, men før årsmødet, har én repræsentant. Hvert medlem af årsmødet råder over en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

10.3 Klubberne skal senest 14 dage før årsmødet indsende navnene på deres repræsentant(er). Klubberne kan ved forfald sende en suppleant.

10.4 Medlemmer af bestyrelsen samt formænd for komiteer kan ikke samtidig være klubrepræsentanter på årsmødet.

10.5 Har en klub ikke indsendt de i §5.1-5.2 nævnte medlemsindberetninger og/eller er i kontingentrestance, har klubbens repræsentant(er) ikke stemmeret på årsmødet.

10.6 Medlemmer af komiteer, udvalg og projektgrupper, ansatte i DAF samt særligt indbudte kan deltage i årsmødet uden stemmeret, men med taleret. Derudover kan inviterede gæster deltage i årsmødet som tilhørere.

§ 10a Digitalt Årsmøde

10a.1 Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes et digitalt årsmøde.

10a.2 Beslutningen efter stk. 1 kan alene træffes, såfremt et fysisk årsmøde ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud.

10a.3 Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med det digitale årsmøde efter stk. 1.

10a.4 Bestyrelsen skal gøre forbundets medlemmer bekendt med, at der afholdes et digitalt årsmøde senest 3 uger før afholdelse af årsmødet.

§ 11 Dagsorden

11.1 Dagsordenen for det ordinære årsmøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Godkendelse af stemmeberettigede.
4. Formanden aflægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
5. Bestyrelsen fremlægger det reviderede regnskab for det foregående år til godkendelse.
6. Bestyrelsen fremlægger status på strategiplan. I skudår fremlægges forslag til strategiplan for de kommende fire år til godkendelse.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Bestyrelsen fremlægger budgettet for indeværende år til orientering samt forslag til rammebudgetter for det kommende år, herunder, som et særskilt punkt, kontingentet, til godkendelse.
9. Valg i henhold til § 12.
10. Eventuelt.

11.2 Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære årsmøde, skal være DAF's administration i hænde senest fem uger før årsmødet. Ret til at stille forslag har klubberne samt bestyrelse, komiteer, udvalg og projektgrupper.

11.3 Endelig dagsorden samt mødemateriale indeholdende beretninger, regnskab, budgetter, forslag mv. offentliggøres på DAF's hjemmeside og sendes til klubberne pr. mail senest tre uger inden årsmødets afholdelse.

11.4 Administrationen er ansvarlig for udarbejdelse af et beslutningsreferat fra årsmødet, som offentliggøres på DAF's hjemmeside og sendes til klubberne pr. mail senest tre uger efter mødets afholdelse.

§ 12 Årsmødets beslutninger

12.1 Beslutninger på årsmødet træffes ved simpelt flertal bortset fra eksklusion (jf. §8), lovændringer (jf. §20) og nedlæggelse (jf. §21).

12.2 Årsmødet er beslutningsdygtigt uanset antal fremmødte repræsentanter.

12.3 Alle valg gælder for to år. Revisorerne og appeludvalgssuppleanten vælges dog hvert år for et år ad gangen.

12.4 Valgene afholdes som følger:

	Lige år	Ulige år
Bestyrelsen	Formand	Næstformand
		Regnskabskyndigt medlem
	Fire bestyrelsesmedlemmer	To bestyrelsesmedlemmer
Børne-ungekomite	Et komitedlem	Et komitedlem
Seniorkomite	Et komitedlem	Et komitedlem
Masters komite	Et komitedlem	Et komitedlem
Teknisk komite	Et komitedlem	Et komitedlem
Appeludvalg	En udvalgsformand	Et udvalgsmedlem
	Et udvalgsmedlem	En suppleant (valgt for 1 år)
	En suppleant (valgt for 1 år)	
Revision, intern	1-3 revisorer (valgt for 1 år)	1-3 revisorer (valgt for 1 år)
	En suppleant (valg for et år)	
Revision, ekstern	Statsautoriseret eller registreret revision (valgt for 1 år, hhv. lige og ulige år)	

12.5 Ved personvalg, hvor der er mere end én kandidat til en post, skal der foretages skriftlig afstemning. Endvidere skal der foretages skriftlig afstemning om andre forhold, hvis mindst ti stemmeberettigede kræver det.

12.6 Bestyrelsesmedlemmer kan ikke samtidig have udvalgsposter eller være revisor for DAF. Kun medlemmer af klubber under DAF kan vælges til bestyrelsen, udvalg og intern revision.

12.7 Kandidater til bestyrelsesposter og valgte komiteposter skal melde deres kandidatur senest en uge efter offentliggørelsen af årsmødematerialet. Dog kan kandidater opstille på selve dagen, hvis der er vakante pladser, eller hvis vakante opstår på selve dagen.

§ 13 Ekstraordinært årsmøde

13.1 Ekstraordinært årsmøde indkaldes, når et flertal i bestyrelsen finder anledning hertil, eller når mindst 30 klubber skriftligt begærer det og samtidig udførligt angiver hvilke sager / emner, der ønskes behandlet.

13.2 Ekstraordinært årsmøde skal indkaldes skriftligt med to ugers varsel og skal afholdes senest fire uger efter, at begæring herom er modtaget af DAF's administration. Af indkaldelsen skal fremgå dagsorden, herunder hvilke sager / emner, der skal behandles.

§ 14 Bestyrelsen

14.1 Bestyrelsen består af en formand, næstformand, et regnskabskyndigt medlem samt 4 til 6 medlemmer. Alle bestyrelsesmedlemmer vælges på årsmødet. I tilfælde af vakance kan bestyrelsen supplere sig indtil næste ordinære årsmøde.

14.2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 15 Bestyrelsens opgaver

15.1 Bestyrelsens opgaver er at gennemføre årsmødets beslutninger samt:
at forestå forbundets daglige ledelse,
at tage stilling til årsregnskabet med tilhørende revisionsprotokol til forelæggelse for årsmødet,
at vedtage budgettet senest 1. december for det følgende år efter indstilling fra administrationen,
at virke for at skabe nye og alternative indtægtskilder for DAF's aktiviteter,
at virke for at medlemsklubberne overholder DAF's love og regler,
at ansætte og afskedige direktør / personale,
at udpege medlemmer til komiteer og udvalg, samt godkende kommissorier for disse,
at varetage ansvaret for de strategiområder, hvortil der ikke er knyttet ansvarlige komiteer,
at fastsætte mål for direktør / administration,
at sikre forbundets uddannelsesvirksomhed.

15.2 Bestyrelsen er ansvarlig for forbundets administration.

15.3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, deriblandt formand eller næstformand, er til stede.

15.4 Bestyrelsen er DAF's øverste instans for så vidt angår forbundets styring af DAF's Team Danmark satsningsarbejde. Bestyrelsen udpeger et medlem til styregruppen for Dansk Atletik og Team Danmark samarbejdet.

§ 16 Komiteer

16.1 Komiteer består af 5-6 medlemmer: 2 valgt af årsmøde, 1 bestyrelsesmedlem, samt 2-3 udpeget af bestyrelsen, efter indstilling fra komite, udvalg, klub eller administration. Komiteen konstituerer sig med formand ved første møde efter årsmøde. Komiteer refererer til DAF bestyrelse.

16.2 Ved valg og udpegning til komiteer tages ingen geografiske hensyn. Komiteer sammensættes på baggrund af faglige forudsætninger. Medlemskab af en klub under DAF er ikke en forudsætning for at blive udpeget som komitemedlem.

16.3 Bestyrelsen har mandat til at udskifte udpegede medlemmer uafhængigt af årsmøde, efter aftale med komiteens formand.

16.4 Et bestyrelsesmedlem eller et udpeget medlem, som ikke er medlem af en DAF-forening, kan ikke konstitueres som formand for en komitee.

16.5 Komiteens budget fastlægges af bestyrelsen inden for rammebudgettet vedtaget af årsmødet.

16.6 Kommissoriet udarbejdes af administrationen i samråd med komiteen og godkendes af bestyrelsen. Kommissorierne fremgår som bilag til DAF's love. I kommissoriet fastsættes de forbundsopgaver komiteen har ansvar for overfor bestyrelsen.

§ 17 Udvalg

17.1 Appeludvalg (AU)

17.1.1 Appeludvalget består af 3 medlemmer og 1 suppleant, alle valgt på årsmødet. AU konstituerer sig selv.

17.1.2 AU's opgave er at behandle sager, hvis afgørelse appelleres til udvalget. Retningslinjerne for AU er beskrevet i DIF's reglement for medlemsorganisationernes appeludvalg.

17.1.3 Ydermere gælder, at behandling af sager til Appeludvalget skal være indledt senest to måneder efter sagen er indsendt og være færdigbehandlet senest seks måneder efter appellen er kommet udvalget i hænde.

17.1.4 Såfremt færdigbehandling ikke kan ske inden for den anførte frist, skal begrundelse og ansøgning om udsættelse fremsendes til bestyrelsen senest en måned inden udløbet af 6-måneders fristen.

17.2 Disciplinærudvalg

17.2.1 Disciplinærudvalg består af fem medlemmer, heraf mindst én mand og én kvinde, udpeget af bestyrelsen på baggrund af indstilling fra administrationen.

17.2.2 Disciplinærudvalgets medlemmer kan ikke samtidig være medlem af bestyrelsen eller AU.

17.2.3 Disciplinærudvalgets opgave er at behandle disciplinærsager; herunder eventuel strafudmåling.

17.2.4 Ydermere gælder, at behandling af sager til disciplinærudvalget skal være indledt senest to uger efter sagen er indsendt og være færdigbehandlet senest to måneder efter sagen er kommet udvalget i hænde.

17.2.5 Såfremt færdigbehandling ikke kan ske inden for den anførte frist, skal begrundelse og ansøgning om udsættelse fremsendes til bestyrelsen senest en måned inden udløbet af 2-måneders fristen.

17.3 Lovudvalg

17.3.1 Bestyrelsen udpeger lovudvalget samt fastlægger udvalgets kommissorium og budget.

§ 18 Projektgrupper

18.1 Projektgrupper etableres af bestyrelse, komiteer og administration efter behov. Antal medlemmer justeres efter behov.

18.2 Nye projektgrupper, samt nye medlemmer til eksisterende projektgrupper godkendes af bestyrelsen. Projektgrupper kan nedlægges af bestyrelsen efter behov. Der tages ingen geografiske hensyn, sammensætning sker på baggrund af faglige forudsætninger. Medlemskab af en klub under DAF er ikke en forudsætning for at indgå som medlem i en projektgruppe.

18.3 Projektgrupper tilknyttes mindst én person fra bestyrelse, komite eller administration. Projektgrupper refererer dog kun til én af disse.

18.4 Kommissoriet udarbejdes af administrationen i samråd med de berørte komiteer, og godkendes af bestyrelsen. Kommissorierne fremgår som bilag til DAF's love.

§ 19 Tegningsret og økonomi

19.1 Forbundet tegnes i alle forhold af formanden sammen med mindst ét bestyrelsesmedlem eller af næstformanden sammen med mindst ét bestyrelsesmedlem.

19.2 Forbundets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

19.3 Forbundets regnskaber revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, samt op til tre interne revisorer valgt på årsmødet. Bestyrelsen indstiller ekstern revision til valg på årsmødet.

§ 20 Ændringer af love og bestemmelser

20.1 Lovændringer kan kun besluttes på et årsmøde, hvis mindst 2/3 af de fremmødte og godkendte stemmeberettigede repræsentanter stemmer for forslaget.

20.2 Ændringer i DAF's Generelle bestemmelser kan besluttes på et årsmøde ved simpelt flertal.

20.3 Ændringer i DAF's øvrige regelsæt varetages af komite eller projektgruppe for det respektive område, under ansvar af bestyrelsen.

Startpengesatser & gebyrer varetages af bestyrelsen.

20.4 Eventuel fusion med andre forbund betragtes som en lovændring.

§ 21 Nedlæggelse

21.1 Beslutning om DAF's nedlæggelse kan kun træffes på et årsmøde, hvor mindst 4/5 af de fremmødte og godkendte stemmeberettigede repræsentanter stemmer for forslaget. Såfremt forbundet nedlægges, skal dets aktiver tilfalde Danmarks Idrætsforbund.

21.2 DAF kan ikke nedlægges, så længe 30 af dets klubber skriftligt erklærer sig villige til at arbejde for DAF's formål og videreføre forbundets aktiviteter.

§ 22 WA's krav til DAF's love, om oversættelse til dansk

22.1 DAF er tilknyttet WA og igennem WA associeret med European Athletics. DAF anerkender, accepterer, anvender, overholder og retter sig efter den gældende forfatning, WA's og European Athletics' regler og regulativer såvel som efter alle fremtidige ændringer hertil. Dette gælder især antidoping-reglerne, håndteringen af uoverensstemmelser og relationer til atleternes repræsentanter.

22.2 Enhver dansk statsborger med sæde i WA's bestyrelse er fuldgældigt medlem af DAF's bestyrelse.

WA rules

7.4 Det er en forudsætning for medlemskab, at DAF i sine regler indfører bestemmelser som sikrer at ingen atlet anvender en agent, og at ingen agent bliver autoriseret uden at der er indgået en skriftlig aftale mellem atleten og hans agent i overensstemmelse med WA's regler om agenter. I overensstemmelse med dansk lovgivning skal fortrolighed om aftaleforhold tilsikres.

4. To assist Members in this task, the Council shall publish Regulations governing Athletes' Representatives. The Athletes' Representative Regulations shall provide for mandatory requirements to be included in each Member's regulations governing Athletes' Representatives.

30.2 Alle medlemmer af DAF's medlemsforeninger skal efterleve WA's regler og regulativer for antidoping. Antidoping-reglerne og regulativerne skal indarbejdes – enten direkte eller som en reference – i DAF's love, forbundsbestemmelser og / eller atletikreglement, og DAF skal i de samme regelsæt indarbejde de proceduremæssige regulativer, som er nødvendige for at gennemføre antidoping-regler og regulativer på en effektiv måde (inklusive de ændringer, der måtte blive foretaget). DAF's regelsæt skal specifikt fastsætte, at alle atleter, atleters støtte – personale og andre personer, der er omfattet af DAF's jurisdiktionsområde, er omfattet af antidoping-regler og regulativer.

2. All Members and Area Associations shall comply with the Anti-Doping Rules and Regulations. The Anti-Doping Rules and Regulations shall be incorporated either directly, or by reference, into the rules or regulations of each Member and Area Association and each Member and Area Association shall include in its rules the procedural regulations necessary to implement the Anti-Doping Rules and Regulations effectively (and any changes that may be made to them). The rules of each Member and Area Association shall specifically provide that all Athletes, Athlete Support Personnel and other Persons under its jurisdiction shall be bound by the Anti-Doping Rules and Regulations.

35.2 Det er en betingelse for medlemskab af WA, at DAF i sine regler fastsætter:

- a) en bestemmelse som bemyndiger Anti Doping Danmark (ADD) som en selvstændig og uafhængig institution til at udføre en test såvel i forbindelse med som uden for en konkurrence; om disse tests skal DAF hvert år udarbejde en rapport som sendes til WA (se **regel 43.5**)
- b) en bestemmelse som bemyndiger WA til at udføre tests under nationale konkurrencer på DAF's terminsliste.
- c) en bestemmelse som bemyndiger / WA til at udføre tests af medlemmets atleter uden varsel uden for konkurrence / perioder, og
- d) en bestemmelse, hvorefter det er en betingelse for medlemskab af en medlemsforening i DAF, og en betingelse for deltagelse i konkurrencer som er på DAF's Terminsliste, at atleterne accepterer – I såvel i forbindelse med som uden for en konkurrence – at blive udsat for en hvilken som helst test udført af Anti Doping Danmark, WA og enhver anden organisation som af WA er bemyndiget til at udføre test i henhold til WA's antidoping-regler.

2. It is a condition of Membership of the WA that each Member (and respectively Area Association) includes within its constitution:

- a) a provision giving the Member (and respectively the Area Association) authority to conduct In and Out-of-Competition Testing, a report of which, in the case of the member, must be submitted to the WA on an annual basis (see Rule 43.5);
- b) a provision giving the WA authority to conduct Testing at the Member's National Championships (and respectively at the Area Association's Area Championships);

- c) a provision giving the WA authority to conduct No Advance Notice Out-of- Competition Testing on the Member's Athletes; and
- d) a provision making it a condition of membership or affiliation to its National Federation, and a condition of participation in Competitions which are sanctioned or organised by the Member, that its Athletes agree to be subject to any In-Competition or Out-of-Competition Testing carried out by the Member, the WA and any other body with competent authority to Test under these Anti-Doping Rules.

60.2 De følgende sager er undtaget fra uoverensstemmelserne i regel 60:

- a) en hvilken som helst uoverensstemmelse som opstår på baggrund af beslutninger truffet i henhold til antidoping-reglerne i kapitel 3, inklusive og uden begrænsning, uoverensstemmelser som opstår på grund af overtrædelser af antidoping-reglerne. Disse uoverensstemmelser skal afklares i overensstemmelse med de procedurer som er fastsat i regel 42; og
- b) en hvilken som helst protest indgivet før en konkurrence og som omhandler en atlets adgang til at deltage i konkurrencen. Ifølge (regel 146.1), skal den tekniske delegeredes / de tekniske delegeredes beslutning i sådanne tilfælde kunne appelleres til juryen. Juryens beslutning (eller i det tilfælde, hvor der ikke findes en jury, den tekniske delegeredes / de tekniske delegeredes beslutning) er endelig, og der er ikke andre appellmuligheder, hvilket også omfatter CAS. Hvis uoverensstemmelsen ikke kan afklares på en tilfredsstillende måde før konkurrencen, og atleten får tilladelse til at deltage i konkurrencen 'under protest', skal sagen forelægges for WA's Council, hvis beslutning er endelig, og der er ikke andre appellmuligheder, hvilket også gælder i forhold til CAS; og
- c) en hvilken som helst protest eller anden uoverensstemmelse som opstår uden for konkurrencestedet, inklusive og uden begrænsninger protester, som omhandler resultatet af eller udførelsen af en konkurrence. Ifølge regel 146.3 skal dommerens beslutning i sådanne tilfælde kunne appelleres til juryen. Juryens beslutning (eller i mangel af en jury, dommerens beslutning) skal være endelig, og der skal ikke være andre muligheder for appel hvilket også gælder i forhold til CAS.

2. The following matters are excluded from the dispute provisions in this Rule 60:

- a) any disputes arising out of decisions made under the Anti-Doping Rules in Chapter 3, including, without limitation, disputes arising out of a breach of the Anti-Doping rule violations. These disputes shall be resolved in accordance with the procedures set out in Rule 42;
- b) any breach of the Betting and other Anti-Corruption Violations in Chapter 1 shall be resolved by the WA Ethics Commission in accordance with Rule 9 and the Code of Ethics;
- c) any protests made prior to a competition concerning the status of an athlete to participate in the competition. Pursuant to Rule 146.1, the decision of the Technical Delegate(s) in such cases shall be subject to a right of appeal to the Jury of Appeal. The decision of the Jury of Appeal (or of the Technical Delegate(s) in the absence of a Jury of Appeal or if no appeal to the Jury is made) shall be final and there shall be no further right of appeal, including to CAS. If the matter cannot be resolved satisfactorily before the competition and the athlete is allowed to compete "under protest", the matter shall be referred to the WA Council whose decision shall be final and there shall be no further right of appeal, including to CAS;
- d) any protests or other disputes arising out of the field of play, including, without limitation, protests concerning the result or conduct of an event. Pursuant to Rule 146.3, the decision of the Referee in such cases shall be subject to a right of appeal to the Jury of Appeal. The decision of the Jury of Appeal (or of the Referee in the absence of a Jury of Appeal or if no appeal to the Jury is made) shall be final and there shall be no further right of appeal, including to CAS; and

- e) any disputes arising out of decisions made by the Ethics Commission under the Code of Ethics. These disputes shall be resolved in accordance with the provisions of the Procedural Rules of the Ethics Commission.

60.6 I tilfælde hvor et medlem uddelegerer håndteringen af en høring til en person, et udvalg eller et tribunal (det være sig inden for eller uden for medlemmet), eller hvor, af hvilken som helst anden grund, nogen person, noget udvalg eller tribunal uden for medlemmet er ansvarlig for at give høring i overensstemmelse med disse regler til en atlet, en atlets assistenter eller en anden person, skal beslutningen, som den person, det udvalg eller tribunal tager, anses for at være medlemmets beslutning, og ordet "medlem", som angivet i denne regel, skal fortolkes således.

6. Where a Member delegates the conduct of a hearing to any body, committee or tribunal (whether within or outside the Member), or where for any other reason, any national body, committee or tribunal outside of the Member is responsible for affording an athlete, athlete support personnel or other person his hearing under these Rules, the decision of that body, committee or tribunal shall be deemed, for the purposes of this Rule 60, to be the decision of the Member and the word "Member" in this Rule shall be so construed.

60.8 I tilfælde hvor WA forsøger at udelukke et medlem for overtrædelse af reglerne, skal medlemmet forud herfor have fået tilsendt et skriftligt varsel med begrundelsen for udelukkelsen og skal være blevet givet en rimelig lejlighed til at blive hørt i sagen i overensstemmelse med procedurerne i forfatningens § 14.10 (WA's Constitution).

8. In the event that the WA seeks to suspend a Member for a breach of the Rules, the Member must have been sent prior notice in writing of the grounds for the suspension and must have been given a reasonable opportunity to be heard on the matter in accordance with the procedures set out in Article 14.10 of the Constitution.